



**PRÉFET
DE MAYOTTE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

**Direction de l'environnement
de l'aménagement et du logement**

**DEMANDE D'AGRÉMENT D'EXPLOITATION D'UN ÉTABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT DE LA
CONDUITE DES VÉHICULES A MOTEUR ET DE LA SÉCURITÉ ROUTIÈRE**

☐ 1ère DEMANDE

☐ TRANSFERT

☐ REPRISE

Raison sociale

N° SIRET/SIRET

Statut juridique SARL ☐ EURL ☐ Autres ☐

Adresse du local

.....

Code postal Commune

Téléphone : Téléphone portable :

Courriel :

Superficie exacte du local

Nombre de personnes maximum accueillies en cours de code de la route

Nom et Prénoms:

Nom d'épouse :

catégories	AM	A1	A2	A	B/B1	B96	C-C1	CE-C1E	D-D1	DE-D1E	BE
<u>Nombre véhicule</u>											
<u>Nombre ensei- gnant</u>											

**Je sollicite la délivrance d'un agrément pour l'exploitation d'un établissement d'enseignement de la
conduite des véhicules terrestres à moteur et de la sécurité routière.**

**Je certifie l'exactitude des renseignements portés sur la présente fiche et m'engage à signaler immédia-
tement tout changement de ma situation.**

Fait à

Date :

Signature :

DOCUMENTS A FOURNIR

Pour le demandeur :

- ☐ le formulaire de demande d'agrément dûment complété et signé
- ☐ copie d'un justificatif d'identité en cours de validité (CNI – passeport – titre de séjour)
- ☐ copie d'un justificatif de domicile au nom du demandeur datant de moins de 3 mois (ou si hébergé : justificatifs d'adresse, d'identité et attestation sur l'honneur de l'hébergeant) ;
- ☐ une photo d'identité récente
- ☐ justification de l'inscription au rôle de la cotisation foncière des entreprises (CFE) ou la déclaration d'inscription à l'URSSAF
- ☐ un diplôme spécifique ou une attestation de formation justifiant de la capacité de gestion du demandeur à gérer un établissement d'enseignement de la conduite.

L'établissement :

- ☐ fiche INSEE (moins de 3 mois)

S'il est personne morale :

- ☐ un exemplaire des statuts de l'établissement
- ☐ un extrait de la délibération le désignant comme représentant légal

Les locaux :

- ☐ une photocopie du titre de propriété ou du bail de location du local
- ☐ une attestation d'assurance du local
- ☐ un plan et un descriptif du local d'activité (avec dimensions exactes de chaque pièce, hauteur, largeur, longueur)
- ☐ Avis du Service départemental d'incendie et de secours (SDIS) situé au centre « Kinga » à Kaweni ;
- ☐ Copie d'une attestation de conformité électrique

Les véhicules :

- ☐ La justification de la propriété ou de la location des véhicules (bail de location)
- ☐ copie recto-verso du certificat d'immatriculation (avec mention véhicule école)
- ☐ copie des attestations d'assurance
- ☐ copie du procès-verbal de visite technique (*éventuellement si le véhicule a plus de 4 ans*)

Les enseignants :

- ☐ la liste de tous les enseignants attachés à l'établissement ainsi que leur lieu de domicile
- ☐ une photocopie recto-verso de l'autorisation d'enseigner en cours de validité des enseignants ou le cas échéant l'autorisation temporaire et restrictive d'exercer en cours de validité
- ☐ une photocopie recto-verso du permis de conduire en cours de validité

En cas de reprise d'activité :

- ☐ formulaire de cessation d'activité avec repreneur dûment complété et signé par le cédant et par le repreneur

SEULS LES DOSSIERS COMPLETS SERONT PRIS EN COMPTE

Le dossier complet est à déposer sur rendez-vous à :

LA DEALM MAYOTTE SIST/UESR

Terre plein de Mtsapéré

97600 - MAMOUDZOU

Bureau E214

Téléphone : 06 39 27 09 85